Accedemos a la web www.oarcuenca.es



Seleccionamos AYUNTAMIENTOS > Seguimiento de Obras



1) Estamos registrados:

Pulsamos en Entrada al Servicio para usuarios Registrados.

2) Si no estamos registrados Pulsamos en Solicitud de Registro Rellenamos el formulario de registro

* Provincia	¥	* Municipio	
* Organismo	Ayuntamiento,	* Cargo	Avalde: Secretario, Administrativo;
* DNI/NIE/NIF	13345678A	* Nombre	Monthe
* Primer Apellido	Primer apellido	* Segundo Apellido	
* Email	Correa Bernánika	* Repetir Email	Correo Sectrónico
* Fecha de nacimiento	ndd 7 mm 7 aaaa	* Teléfono	
* Dirección		* Código Postal	
No	soy un robot		* TODOS los campos son OBLIGATOR

Todos los campos son obligatorios. Verificamos que **NO SOY UN ROBOT** y pulsamos el botón **ENVIAR**

* Provincia	16-CUENCA	* Municipio	16210 - SOTORRIBAS
* Organismo	Ayuntamiento	* Cargo	Secretario
* DNI/NIE/NIF		* Nombre	
* Primer Apellido		* Segundo Apellido	
* Email		* Repetir Email	
* Fecha de nacimiento		* Teléfono	
* Dirección	Pz Mayor 1	* Código Postal	
	0		* TODOS los campos son OBLIGATORIO

La solicitud de alta de usuario será validada y recibirá posteriormente un correo electrónico con su clave de acceso. Pulse en el enlace MapaMunicipal



Política de Privacidad | Aviso Legal

no-reply@ccyd.es

Introduzca su NIF y Fecha de Nacimiento Deberá completar los valores de su clave personal y pulsamos ACEPTAR



Número de documento

DNI o Tarjeta de Residencia Fecha de nacimiento DD MM AAAA Entrar Solicitar registro de alta Política de Privacidad | Aviso Legal



Introduzca las posiciones que faltan de su clave de seguridad (clave numérica):



* Si en algún momento olvida su clave puede iniciar el proceso de obtención de una nueva pulsando en este botón. La aplicación le enviará un email a la cuenta registrada con una clave que deberá modificar.

https://iotax.es/login/



Introduzca las posiciones que faltan de su clave de seguridad (clave numérica):



Se encuentra en la herramienta de Información Geográfica Municipal del O.A.R. Cuenca como usuario registrado



Seleccionar: Provincia y Municipio Ir al Mapa



Existen diferentes opciones de localización. Dirección Postal - Ref. Catastral - Polígono Parcela o navegando por el mapa

Localizador de Inmueble	s en la Sede Electrónio	ca de Catastro				31 ^b 30 Administrador
Dirección Postal	Ref. Catastral	Poligona / Po	arcela	b 74	the state	CATASTRO SEC
Provincia / Municipio (Localidad) Provincia CUENCA	Municipio SOTORRI	BAS			0 00 0	29 PARCELA CATASTRAL
Aprox. Postal 1ª (Finca) Via	Númeró	Aprox. Postal 2º (Inmueble) Bloque Escalera Planta	Puerta	~ ~ ~		57 a a b a a a a a a a a a a a a a a a a
					72	89 28
			X	71		5/4/ p149 21
			006	1005 24 5122 002	Tope	26
			54	5123 113 113 1117 11	70 5142	SOTORRIBAS

Si conocemos la dirección postal. Ejemplo: Calle Prado 4 Introducimos los datos desde los menús desplegables. Pulsamos en la lupa y luego en el Mapa



En el menú mapas podemos seleccionar visualizar las imágenes aéreas del PNOA. Elegimos el año de publicación con la barra vertical situada en la parte inferior derecha.



Para añadir una Incidencia

Puede pulsar el botón 1 Datos Geolocalizados, seguidamente en el botón de Incidencias 2 Otra opción es en el panel izquierdo. Gestor de inmuebles apartado Datos Geolocalizados 3 Datos Geolocalizados



Rellenamos el formulario: Ejemplo de una nueva construcción



Añadir la documentación de la incidencia

Fotos - Informes - Planos - Escrituras - Notas Registrales Sentencias Judiciales- Fotos... Formatos admitidos : PDF JPG JPEG PNG DOC DOCX XLS XLSX GML RAR ZIP.

Información de la documentación necesaria para la tramitación de alteraciones catastrales

CATASTRO SEC.

PARCELA.

CATASTRAL

31

ŵ

?

SHE

120

05

CU-V-9115

03

CUENCA - SOTO



Una vez añadida la documentación, cambiar Fase. Estado de la incidencia a:

13. Documentación completa y GUARDAR 💾

La documentación se encuentra asociada a la incidencia y nos permite acciones como las de consulta, visualización, geolocalización, modificación y descarga.

